

Indholdsfortegnelse

Forord	2
Fristedets målsætning	2
Mål- og indholdsbeskrivelse	2
Forventninger	3
Dagens gang	3
Praktiske oplysninger	4
Fakta om Fristedet	5
Forældresamarbejde	6



FORORD:

Målet med vores folder er at synliggøre vores arbejde på Fristedet. Vi vil gerne give et indtryk af de mål, vi arbejder hen imod.

Vi håber, I ved gennemlæsning af folderen vil få en viden og forståelse for de ting, som foregår på Fristedet.

Spørg, hvis der er noget, I gerne vil have uddybet.

Vores holdning er, at det skrevne ord ikke kan stå alene.

I kan læse mere på Sdrfelding-skole.aula.dk under SFO.

Vi er en del af platformen Aula. Det bruges både til enkelte beskeder, fælles info til hele forældregruppen. Komme/gå funktionen i Aula bruges til at afkrydse børnene og med oplysninger om, hvornår barnet skal hentes/sendes. Det er også her I skal melde jeres barn fri, ændre sendetider, lave stamkort mm

FRISTEDETS PRINCIPPER:

SFO har særlig fokus på omsorg, relationer og på at skabe rum, tid og mulighed for at udfordre børnenes nysgerrighed, kreativitet og lyst til gennem egen virksomhed at udforske og lære nyt.

Leg og legeprægede aktiviteter er dominerende for SFO`s arbejdsformer.

I SFO supplerer leg og læring hinanden.

Børnene har i høj grad selvbestemmelse i deres valg af aktiviteter, da vi betragter Fristedet, som et fristed efter skoletid.

Der tilbydes aktiviteter ift Mål og indholdsbeskrivelsen og med fokus på særlige indsatsområder.

Så vidt rammerne er der, samarbejder vi med diverse fritidsorganisationer.

Mål- og indholdsbeskrivelse for Skolefritidsordninger i Herning Kommune

læs mere på sdrfelding-skole.aula.dk under SFO.

FORVENTNINGER:

Ud over vores målsætning, kan I forvente

- et væld af aktiviteter
- at høre, hvis der er problemer
- at børnene slår sig
- at tøj og ting bliver væk
- at få hjælp ved aflevering / afhentning, hvis det er nødvendigt

Vi forventer at barnet

- kan modtage en fælles besked
- har skiftetøj med
- overholder aftaler
- har morgenmad / frugt med efter behov
- siger goddag / farvel
- bliver på Fristedets område, da der ikke er hegn omkring.

Vi forventer af forældre

- et godt samarbejde
- at ris / ros afleveres til rette vedkommende
- at få besked ved fravær
- at I holder jer orienteret på Aula (SFO info)
- at ferietilmelding sker rettidigt.
- at barnet har navn i overtøj og fodtøj

I kan ikke forvente

- at få rene børn med hjem
- at vi finder børns tøj / ting
- at vi ved præcist, hvor barnet er

DAGENS GANG:

Kl. 6.15	Fristedet åbner. Børnene der ikke har spist hjemmefra tilbydes et sundt morgenmåltid
Kl. 7.55	Skolebørnene sendes i skole. Vi følger børnene i skolen.
Kl. 13.00	Leg og tilbudsaktiviteter.
Kl. 16.30:	Fristedet lukker, (fredag kl. 15.15).

PRAKTISKE OPLYSNINGER:

Fødselsdag:

Vi henstiller til forældrene ikke at komme med noget.

Forsikring:

Forældrene skal selv tegne børneulykkesforsikring, der dækker barnets tilskadekomst i skolefritidsordningen. Fristedet påtager sig intet ansvar for evt. bortkomne ejendele.

Afhentning:

Hvis barnet bliver hentet af andre end forældrene, er det nødvendigt, at vi får besked på Aula, så der ikke sker fejltagelser.

Barnet må selv komme og gå, også til fritidsaktiviteter, hvis aftalerne er skrevet i Aula.

Afkrydsning:

Vi har fremmødekontrol, hvilket vil sige, at vi hver dag tjekker, at børnene møder op som aftalt.

Aula:

Information til forældre, kalender med aktiviteter, fotos, hvor er børnene, ferietilmelding m.m.

Sygdom:

Syge børn og børn med smitsomme sygdomme modtages ikke i Fristedet. Hvis børnene ikke kan deltage i planlagte aktiviteter, modtages børnene ikke i Fristedet.

Slik/penge:

Må medbringes ved aftale med personalet.

Legetøj/mobiltlf.:

Legetøj hjemmefra frabedes i SFO. Mobiltelefon er til gengæld tilladt at medbringe. Hvis der opstår problemer ifm. medbragt mobiltlf., kan der indføres forbud i perioder af kortere eller længere varighed.

Madpakke/frugt:

Børnene får vand til medbragt mad. Mad og frugt kan lægges i køleskabet.

Børnene som ikke har spist morgenmad hjemmefra tilbydes et morgenmåltid i SFO. Egne morgenmadsprodukter må ikke medbringes.

FAKTA OM FRISTEDET:

Adresse:

Skolegade 23, 7280 Sdr. Felding

Telefon:

Tlf. 96 28 76 86

Mobiltilf. Krummerne: 21 17 23 85

E-mail: fristedtsdrfelding@herning.dk

Hjemmeside: sdrfelding-skole.aula.dk

Lov og styrelsesgrundlag:

Fristedet er oprettet som skolefritidsordning under Sdr. Felding Skole i henhold til folkeskolelovens §3, stk. 4, og er omfattet af folkeskolelovens bestemmelser/tilsynsregler.

Bestemmelser om skolefritidsordningen optages i skolestyrelsesvedtægten.

Det almindelige tilsyn påhviler fællesbestyrelsen. Den pædagogiske leder for Fristedet deltager i fællesbestyrelsesmøder.

Åbningstider:

Fristedet er åben på alle hverdage. Åbningstid mandag-torsdag kl. 6.15 – 16.30.

Fredag kl. 6.15 - 15.15.

På skolefridage og i skolens ferier udvides pasningen til også at omfatte pasning i skoletiden. Børn, der ikke har morgenplads, må møde ind på SFO til skoletids start på skolefridage.

Ved lavt fremmøde på feriedage har vi sampasning med dagtilbuddet Solsikken.

Børnene vil da blive passet i Solsikken. I uge 29 og 30 har vi sampasning sammen med Solsikken og Kaldalen i Skarrild. Pasningen sker på skift i Solsikken og Kaldalen.

Fristedet har lukket Grundlovsdag og 24. dec.

Optagelsesvilkår:

Børn fra bh-klasse til og med 4 .klasse, der går i Sdr. Felding Skole, kan optages.

Optagelse af nye børn sker på grundlag af forældreansøgning i forbindelse med hvert års indskrivning til børnehaveklassen og i øvrigt løbende i årets løb.

Indmeldelse/udmeldelse sker via pladszonen www.herning.dk

Indmeldelse kan fra dag til dag.

Udmeldelse kan kun ske med en måneds varsel til udgangen af en måned.

Forældrene kontakter Fristedet for at aftale et kontaktbesøg.

FORÆLDRESAMARBEJDE:

Vi anser forældresamarbejdet som meget vigtigt, idet det er sammen med forældrene vi skal skabe en tryk og udviklende hverdag, hvor barnet oplever glæde og trivsel.

Vi deltager i skolehjemsamtaler om efteråret i bh. klasserne og om foråret i 1.- 3. kl.

Øvrige samtaler tilbydes efter behov og ønske fra forældre og personale.

Den daglige kontakt anser vi som vigtig. Det er rart med en lille sludder om "vejr og vind", og hvis, der er noget, vi skal snakke om vedrørende barnet. Vi henstiller dog til, at ved behov for længerevarende samtaler omkring jeres barn, at I da anmoder om en samtale.

Oplysninger/information:

Oplysninger og information fra Fristedet sker i Aula.

Som udgangspunkt lægger vi en gang om måneden billeder på galleriet, og en gang om ugen på vores facebookside.

Hvert andet år holder vi en arbejdsaften, hvor børn, forældre og personale laver noget praktisk, enten indenfor eller ude på legepladsen.

Og hvert andet år holder vi en "Fritterfest".

Begge dele bliver afviklet engang i foråret.

Ledelse:

Fristedet er en del af landsbyordningen "Liv, leg og Læring - Sdr. Felding Skole og Børneunivers", og den overordnede ledelse varetages af institutionens fællesleder. Den daglige drift og ledelse forestås af den pædagogiske leder. Kontaktinfo på begge kan altid findes på vores hjemmeside.