



**Herning**  
Kommune



## 2008

Sønder Felding Skole

Skolegade 29

7280 Sønder Felding

Tlf: 97198008

E-mail: [sfskole@herning.dk](mailto:sfskole@herning.dk)

<http://www.sdrfelding-skole.dk>

## A. Præsentation af skolen

### Beskrivelse af skolen

#### *Særlige kendetegn*

Sønder Felding Skole er en to-sporet afdelingsopdelt skole med 400 elever på 0. - 9. klassetrin, og 2 specialklasser med elever primært fra 0. - 6. klassetrin. Til skolen er tilknyttet to skolefritidsordninger, Fristedet med ca. 100 børn og Raketterne, der er et fritidstilbud til vores børn i specialklasserne. Skolen henter sine elever fra et geografisk meget stort område med store sociale forskelligheder, og er tillige overbygningsskole for Skarrild Skole.

Skolen har en stabil velkvalificeret og velfungerende medarbejderstab bestående af 11 pædagoger, 34 lærere, 2 børnehaveklasseledere, 1 sekretær, 1 teknisk servicemedarbejder, 1 fleksjobber, 2 afdelingsledere i sfo-regi og 2 skoleledere.

Nærhed, engagement og høj faglig kvalitet i opgaveløsningen for skolens samlede virksomhedsområde. Anerkendelse og forståelse - empati og respekt for den enkelte og for fællesskabet. Handlekompetencer/kraft i forhold til fokusområder og mål på alle niveauer i skolens organisation - med synsvinklen rettet mod skolens kernekompetencer og det enkelte barns trivsel og selværd. Udfordrende læringsmiljøer hvor glæden og humoren er tæt forbundet med forventninger og krav. Ærlighed og åbenhed i samarbejdet med alle skolens interessenter. Elementerne forsøges sammenbundet i PALS-skoleprojektet.

### Skolens værdigrundlag

Vision og værdigrundlag.

Sønder Felding Skole bygger på helhed og arbejdsglæde - hvor faglighed og empati går hånd i hånd med respekt for den enkelte og fællesskabet i lærings- og dannelsesprocesserne, der giver såvel eleverne som medarbejderne mulighed for en personlig udvikling, af både faglige- og socialekompetenceområder, hvor samspillet mellem den enkelte og fællesskabet opleves som en dynamisk proces.

Sønder Felding Skole er en skole med klare holdninger og værdier både til de faglige- og sociale kompetenceområder. Vi stiller resultatkrav, har forventninger og succeskriterier til den enkelte og opstiller mål - og vi forventer, at skolens brugere stiller krav og har forventninger til os. Skolens interessenter er i fællesskab ansvarlige for, - at skolen opleves som et fagligt og trygt lærested og et godt værested med respekt og forståelse for alle.

Læring og dannelse i bred forstand og dermed kvaliteten af undervisningen er og bliver skolens kerneydelse. Den faglige dybde og selværdet hos det enkelte barn skabes i dette spændingsfelt mellem det kvalitative systematiske arbejde på alle områder igennem hele skoleforløbet, og det tætte og åbne samarbejde mellem skole og hjem.

Det er grundlaget for demokratisk dannelse som aktiv handlende ansvarlig borger i samfundet med ansvar for den enkelte og fællesskabet som helhed.

## B. Vurdering af skolens faglige niveau

### Vurdering af skolens niveau

Skolens fagfaglige niveau og status.

I skolens 3 afdelinger er elevernes fagfaglige niveauer fordelt på følgende måde i forhold til processerne og de faglige trin- og fællesmål.

- En del elever har brug for ekstra fokus, guidning og støtte.
- Mange elever udvikler sig i forhold til kravene i de faglige mål.
- Få elever ligger på et fagligt højere niveau i forhold til trin og fællesmål.

Elevernes alsidige personlige udvikling.

Der arbejdes med den enkelte elevs trivsel og selvværdsfølelse i tæt samarbejde med forældrene, hvor udgangspunktet er "trivselsmålene" for den enkelte og for klassen, hvor fokus er de meget forskellige grundvilkår, det enkelte barn møder med eller oplever i løbet af skolegangen.

Undervisningsmiljøvurdering.

Ved sidste undervisningsmiljøvurdering, var der stor tilfredshed med skolen og skolens mange forskellige læringsmiljøer som helhed i de tre afdelinger. Ønsket om en multibane og ændrede legepladsforhold er udskudt på grund af den nuværende meget stramme ressourceramme.

### Skolens styrkesider

Skolens overordnede styrke er den faglige fleksibilitet og rummelighed, der kendetegner skolens samlede medarbejderstab, og den enkelte medarbejders evner i opgaveløsningen af det kildevæld af nuancerede faglige og sociale arbejdsopgaver, der i dag er en del af skolens samlede virksomhedsområde. Hermed også evnen til at dele viden og se, hvor der er mulighed for forbedringer.

Det er en styrke, at skolen har en stabil og samvittighedsfuld medarbejderstab, der er dybt optaget af at fastholde og udvikle skolens kvalitet i forhold til givne mål og rammer. Evnen til at skifte perspektiv, at gøre tingene på en anderledes og ny måde er en anden kvalitet, som skolen drager megen nytte af i den udbredte inkluderende organiseret undervisning, der er et grundvilkår i de 3 afdelinger.

Engagement og nærhed krydret med glæde og humor på alle niveauer i skolens arbejde, kombineret med et godt forældresamarbejde er et tredje styrkeområde, som skaber sammenhængskraften i skolens faglige progression - i det målrettede arbejde fra børnehaveklassen til 9. klasse. Handle og forandringskompetencer er vigtige ingredienser i forhold til fokusområder og mål på alle niveauer med det enkelte barn og fællesskabet i centrum.

Arbejdet med funktionel holddannelse og portfolie skal videreudvikles afdelingsvis.

### Baggrunden for vurdering af det faglige niveau

Vurderingen af Sønder Felding Skoles faglige læringsmiljøer er foretaget med udgangspunkt såvel i den interne evalueringskultur som i den eksterne evalueringskultur.

Faglige interne evalueringer i forhold til fælles mål, læringsmål og årsplanerne. Faglige interne test læse/stave i afdeling 1 og 2. Portfolie. Interne prøver afdeling 3. Uddannelsesplan. Teamsamtaler med ledelsen. Klasseteamkonferencer i de 3 afdelinger. Nationale test og prøver.

### Omtale af resultaterne af de nationale obligatoriske test

Undervisningsministeriet har ikke gennemført testene i år. Skolens samlede resultat sidste år var over middel.

### Resultatet af arbejdet med de kommunale mål og skolens indsatsområder

I skolens videreførelse af arbejdet med de kommunale mål/årsmål og skolens egne indsatsområder for 07/08 er der arbejdet med sammenhængen mellem Fællesmål i alle fag (trinmål), undervisnings og evalueringsplaner (undervisningsmål), elevplaner i fagene og (læringsmål). Denne proces er en integreret del af arbejdet med tankesættet bag den anerkendende pædagogik og udvikling af kvalitative læringsmiljøer, hvor teamet er dynamoen i udvikling af evalueringsformerne og undervisningens organisering. Tænkningen er, at "flowet" i et givent undervisningsmiljø og i undervisningen som helhed, er samspillet og relationerne mellem læreren/teamet og den enkelte elev/eleverne, i kombination med et anerkendende læringssyn, de fysiske

rammer og en anerkendende evalueringskultur.

Der har været afholdt 2 pædagogiske forløb vedr. udvikling af portfolio for de 3 afdelinger. Afd. 1 er startet op og afd. 2 og 3. udvælger opstartsområde. Portfolio såvel arbejds- og præsentationsportfolien er et samarbejdsredskab. Skolen arbejder med en videreudvikling af "Herning-modellen" i forhold til elevplanerne, som dialog/samtaleredskab på baggrund af de erfaringer vi samlet har gjort i år 1 med elevplanen fra Hval. Kvalitetsrapporten for år 1 er afleveret.

PLC's fysiske rammer er nu færdigrenoverede og kan nu anvendes fuldt ud som omdrejningspunkt for arbejdet med fleksible læringsmiljøer med fokus på holddannelse i afdelingerne.

Skolen har implementeret JPC-kørekortets trinmål afdelingsvis i medieplanen på teamniveau. Det har givet skolen et enormt løft at alle medarbejdere har fået bærbar pc til rådighed. Der er afholdt interne kurser i brugen af NIL og HVAL og netfinderkursus. Special og støttecenter har implementeret programdelen til læse/staveproblematikkerne.

## Vurdering af den specialpædagogiske bistand

Specialpædagogisk bistand på Sdr. Felding skole

Alle specialpædagogiske tiltag på Sdr. Felding skole organiseres i skolens specialcenter, som via et specialcenterudvalg bestående af skolelederen, en psykolog fra PPR, skolens specialundervisnings-koordinator samt lærerepræsentanter, der er relevante for en konkret sags drøftelse, bistår skolens leder med hensyn til konkrete beslutninger om iværksættelse af specialundervisning og anden særlig støtte. Andre fagpersoner som skolens sundhedsplejerske og UU- vejleder samt telehørelærere, ergoterapeut og fysioterapeut indkaldes til mødet alt afhængig af sagens karakter.

Specialcenterudvalget afholder møde en gang månedligt med udsendt dagsorden vedlagt bilag i form af elevbeskrivelser eller andet skriftligt materiale. Specialundervisningskoordinatoren er tovholder og udfærdiger dagsordenen.

Specialundervisningskoordinatoren skriver beslutnings-referat, som sendes til udvalgets deltagere, så deltagerne er informeret om, hvornår der skal evalueres, og hvem gør hvad og hvornår.

Den specialpædagogiske bistand udmøntes i form af beslutninger om en udfærdigelse af en PPR- indstilling, iværksættelse af en faglig udredning i form af en individuel test, observation på klassen med henblik på en pædagogisk og psykologisk udredning, henvendelse til børnepsyk, kontakt til og samtale med hjemmet, og tilbud om timer i skolens støttecenter i en periode. Alle eleverne gør fremskridt i forhold til læringsmålene, der er opstillet i samarbejde mellem skole og hjem. Vi arbejder ud fra mottoet: nærværende voksne, som handler med omsorg for det enkelte barn.

## Vurdering af undervisning i dansk som andetsprog

Sønder Felding Skole har meget få elever, der modtager undervisning med dansk som andet sprog. Ansvaret for undervisningens progression indgår i arbejdsområdet i specialcenterregi og de respektive klasseteam.

## C. Pædagogiske processer og skolebestyrelsens principper

### Den løbende evaluering

*Status på elevernes udbytte af undervisningen og deres inddragelse i undervisningens tilrettelæggelse*

Evalueringen er tæt forbundet med klasseteamets fokus på årsplanens undervisningsmål og elevens læringsmål både for de faglige- og for de sociale kompetenceområder. Implementeringen af elevplanen i afdelingerne som samarbejdsredskab og dialogredskab har sat fokus på arbejdet med synlige mål i "børne højde", elevsamtalerne, der går begge veje, som forberedelse til de 2 årlige skolehjem samtaler. De respektive klasseteam afholder på baggrund af klasseteamkonferencerne 2 årlige elevsamtaler med status og perspektivering og mål for den kommende periode. Der arbejdes med udvikling af skolens portfoliemodel for alle elever. Skolens støtte/specialcenter arbejder tæt sammen med skolens afdelinger i forhold til interne tests/prøver i dansk/matematik og vejledning til understøttelse af elevernes læringsmål såvel under og over undervisningsmålene.

### Skole-hjemssamarbejde

*Status på samarbejde mellem skole og hjem, herunder beslutninger om anvendelse af elevplaner*

Ved Sønder Felding Skole er der et meget åbent og tillidsfuldt skole-hjem samarbejde, der bygger på gensidig respekt og tillid, nærhed og ansvar med mange fælles værdier, kombineret med handlingskompetence på alle områder med det enkelte barns ve og vel i centrum.

Kvaliteten i samarbejdet er som alle andre områder, hvor der arbejdes med mennesker, tæt forbundne med relationerne mellem de nære voksne, hvilket også er et fokuspunkt i det kommende PALS-projekt, som startes op den 1. aug. 2008. Alle klasser har kontaktforældreråd, der inddrages i planlægningen af forældremøder, sociale arrangementer opbygning af forældrenetværk i indskolingen og lige så vigtigt nye forældrenetværk i afdeling 3, hvor skolen modtager eleverne fra Skarrild Skole. Skolebestyrelsens- medlemmer deltager i alle forældremøder i klasserne, og der afholdes årligt et fællesmøde for alle kontaktførelserne, klasselærerne og bestyrelsen. Skolen har valgt at videreudvikle "Herning elevplansmodellen", der efter vores opfattelse i højere grad opfylder skolens kvalitative krav som dialog- og samarbejdsredskab internt som eksternt. Elevplanen indgår i elevsamtalen, hvor status og de nære udviklingsmål drøftes mellem elev og lærer, inden elevplanen sendes hjem til forældrene mindst en uge før skole samtalen. Ved samtalen drøftes såvel status og ansvarsfordelingen i forbindelse med den kommende målopfyldeelse.

### Dansk som andetsprog

*Status på tilrettelæggelse af dansk som andetsprog*

Sønder Felding Skole har generelt få 2-sproget elever, men har i år fået tildelt 5 lektioner til dansk som andetsprog. Disse timer er anvendt til de pågældende elever, der har behov for denne undervisning.

### Eventuelle principper for den løbende evaluering vedtaget af skolebestyrelsen

*Principper for arbejdet med elevernes udbytte af undervisningen og deres inddragelse i undervisningens tilrettelæggelse*

Der er ikke vedtaget principper for den løbende evaluering. Dog er årshjulet for skolens evalueringer drøftet og kendt af bestyrelsen.

### Eventuelle principper for skole-hjemssamarbejde vedtaget af skolebestyrelsen

*Principper for samarbejde mellem skole og hjem, herunder beslutninger om anvendelse af elevplaner*

Der er ved skolen vedtaget principper for skole-hjemssamarbejdet, hvor grundpillerne i det overordnede mål bygger på: ligestilling, åben og direkte dialog, gensidig ansvar og et højt informationsniveau for at fremme medansvaret for skolens samarbejdsplatform og for at fremme den enkelte elevs trivsel og læring.

Det er klasselæreren/teamets ansvar i samarbejde med forældrene at skabe et tillidsfuldt forhold, hvor nærhed og engagement er omdrejningspunktet for udvikling af samarbejdet om den enkelte klasse. Alle klasser skal have et kontaktførelseråd, der deltager i planlægning sammen med klasselæreren af forældremøder og sociale engagementer, både for klassens elever og forældre. Der er ligeledes tilknyttet et medlem af bestyrelsen til hver klasse, som såvel medarbejdere

som forældre kan trække på i samarbejdet. Der afholdes et årligt temamøde for kontaktforældrerådene og skolebestyrelsen. Skoleledelsen deltager i et bredt samarbejde med medarbejdere, elever og forældre for at skabe trivsel på alle niveauer omkring skolens arbejde, der udsendes løbende nyhedsbreve, og særlige tiltag vedrørende indskolingsbørnene, for elever fra Skarrild Skole og specialklasserne børn og forældre.

SFO vælger ligeledes et forældreråd, der indgår i samarbejdet omkring fritidsdelen og refererer direkte til skolebestyrelsen, der også er repræsenteret i SFO-regi.

Der afholdes min. 1 forældremøde og 1 socialt engagement pr. klasse om året. Der afholdes 2 skole-hjem samtaler, hvor elevplanen med status og mål anvendes som dialogredskab for den kommende målfastsættelse i samarbejde med forældrene. Det er klasseteamet, der på baggrund af elevervureringerne udarbejder den samlede elevplan, der udsendes min. 1 elevplan om året. Der udsendes klassenyhedsbreve, der er udarbejdet klasserådsmapper med mulighed for forældre portfolio. Ligeledes afholdes mindst 5 "åbent hus" dage om året for forældre, hvor der er mulighed for at følge skolens puls og rytme i dagligdagen.

## **Eventuelle principper for dansk som andetsprog vedtaget af skolebestyrelsen**

### *Principper for tilrettelæggelse af dansk som andetsprog*

Der er ikke udarbejdet principper for området ved Sønder Felding Skole.

## D. Rammebetingelser

### Klassetrin, spor og elever

Punktet udfyldes af forvaltningen på baggrund af status d. 5. september i året forud for rapporteringsåret

	Antal elever	Antal spor
Bh. kl.	32	2
1. klasse	31	2
2. klasse	38	2
3. klasse	36	2
4. klasse	30	2
5. klasse	41	2
6. klasse	41	2
7. klasse	60	3
8. klasse	49	2
9. klasse	24	1
10. klasse		

### Antal elever i den almindelige specialundervisning

Elever der modtager specialpædagogisk bistand på skolen under den almindelige specialundervisning

57 elever modtager støtte i specialcenterregi.

1 elev er enkeltintegreret.

### Nøgletal for normalklasser

Antal elever pr. klasse	19,1
Gennemsnitlig udgift pr. elev	32.461
Ressource afsat til specialpædagogisk bistand	638009 kr.
Ressource afsat til undervisning i dansk som andet sprog	89232 kr.
Antal elever pr. lærer	13,2
Elevernes fravær pr. elev	9,5
Antal computere/elever	0,24
Afholdte udgifter til undervisningsmidler pr. elev	1760 kr.

### Nøgletal for specialklasser

Antal elever der modtager undervisning i en specialklasse	15
Gennemsnitlig udgift pr. elev	77.437
Ressource afsat til specialklasser	1.161.555
Antal elever pr. lærer i specialklasser	4,9

### Nøgletal for modtageklasser

Antal elever pr. klasse	0
Gennemsnitlig lønudgift pr. elev i modtageklasser	0

Antal elever pr. lærer - gennemsnitstal for året

0

## Antal tosprogede elever, der modtager specialundervisning

1 elev modtager specialundervisning

## Rammebetingelser i øvrigt - 1

Andel af lærernes arbejdstid, der anvendes til undervisning	42,85
Ressourcer der anvendes til efteruddannelse og kompetenceudvikling	5690 kr. pr. fuldtidsansat
Planlagte undervisningstimer	22040
Gennemførte undervisningstimer	21961

## Rammebetingelser i øvrigt - 2

*Undervisningen er varetaget af lærere med linjefag eller med tilsvarende kompetencer*

Dansk (%)	90
Engelsk (%)	100
Kristendomskundskab (%)	60
Historie (%)	75
Samfundsfag (%)	100
Idræt (%)	100
Musik (%)	80
Billedkunst (%)	100
Håndarbejde (%)	100
Sløjd (%)	100
Hjemkundskab (%)	100
Matematik (%)	100
Natur/teknik (%)	80
Geografi (%)	100
Biologi (%)	100
Fysik/kemi (%)	100
Tysk - tilbudsfag (%)	100
Specialundervisning, specialklasser m.m. (%)	50
Dansk som andetsprog (%)	0

## Henviste børn til specialpædagogiske tilbud

Specialklasser - i egen kommune	
Specialskole - i egen kommune	
Specialklasser - i anden kommune	
Specialskole - i anden kommune	
Regionernes undervisningstilbud	
Dagbehandlingstilbud og anbringelser	





## E. Resultater

### Karakterer ved folkeskolens afgangsprøver

Gennemsnitskarakterer prøvetermin maj/juni 2008

	9. klasse	10. klasse
Dansk - Læsning	6,5	
Dansk - Retstavning	5,9	
Dansk - Skriftlig fremstilling	6,7	
Dansk - Orden	7,5	
Dansk - Mundtlig	7,0	
Matematik - Matematiske færdigheder	7,6	
Matematik - Matematisk problemløsning	6,5	
Matematik - Mundtlig		
Matematik - Skriftlig		
Engelsk - Mundtlig	7,9	
Engelsk - Skriftlig	-	
Fysik/kemi - praktisk mundtlig	6,3	
Biologi - Skriftlig	6,7	
Geografi - Skriftlig	-	
Tysk - Tilbudsfag til udtræk - Skriftlig	-	
Tysk - Tilbudsfag til udtræk - Mundtlig	6,2	
Tysk - Mundtlig		
Tysk - Skriftlig		
Historie - Mundtlig	-	
Samfundsfag - Mundtlig	7,0	
Kristendomskundskab - Mundtlig	-	
Andre fag	-	
Projekt opgaven	8,0	

### Testresultater af de obligatoriske test, forår 2008

Udsat til 2009

	Dansk/læsning	Matematik	Fysik/kemi
2. klasse			
3. klasse			
4. klasse			
6. klasse			
8. klasse			

### KL Partnerskab om Folkeskolen - Statusanalyse 2008

Udfyldes først i 2009

## Elevernes valg efter 9. og 10. klasse

	9. klasse	10. klasse
10. klasse (%)		
Alm. GYM (%)		
HF (%)		
HHX (%)		
HTX (%)		
Erhvervsudd. (%)		
SOSU (%)		
Andet (%)		

## U. Pædagogiske processer - skolens udviklingsplan

### Bygninger og fysiske læringsmiljøer, herunder bygningsrenovering og indretning

Status:

På skolen har vi drøftet læringsmiljøerne indenfor (a) det humanistiske fagområde, (b) det naturfaglige område, (c) det musiske område og (d) det virtuelle område med udgangspunkt i de tre afdelingers forskellige undervisningsmiljøer og elevernes respektive alderstrin. Det, der skaber "flowet" i et givent undervisningsmiljø og i undervisningen som helhed, er samspillet og relationerne mellem læreren/teamet og den enkelte elev/eleverne, i kombination med et anerkendende læringssyn, de fysiske rammer og en anerkendende evalueringskultur. Status forholder sig ligeledes til de forskellige former for undervisningsorganisering som beskrevet i skolens kvalitetsrapport (c. 1). Herunder også ønsket om at arbejde som PALS-skole.

PLC's fysiske rammer er nu færdig renoverede og vil nu kunne anvendes fuldt ud som omdrejningspunkt for arbejdet med fleksible læringsmiljøer med fokus på holddannelsen. Ligeledes håber vi på en snarlig renovering af afd. 2., der så dagens lys i 1961.

Kvalitetsmål:

Sønder Felding Skole deltager fra 07-10 i det naturfaglige projekt: Natur og teknik - og den naturfaglige kultur i folkeskolen, hvis mål er at sætte fokus på (a) det tværfaglige samarbejde i den naturfaglige blok, (b) beskrivelse af og inddragelse af uderummets mange læringsmiljøer i undervisningen, (c) opkvalificering af medarbejderne og vidensdeling såvel internt på skolen som i samarbejde med andre skoler og naturskolerne i Herning Kommune. Det er et mål for 08/09, at der arbejdes med intern kompetenceudvikling og udarbejdelse af ny læseplan for Natur og teknik for Sønder Felding Skole.

Succeskriterier:

Synliggørelse af den naturfaglige blok ud fra de 4 "hjørneste": oplevelse, fællesskab, glæde og tryghed - hvor omdrejningspunktet i den gode læringsproces er: Tid og mulighed for forundring. Tid og plads til at eksperimentere. Tid og ro til fordybelse. At PLC's materialesamling for den naturfaglige blok er ajourført, og at PLC fortsat sikrer dialogen med de respektive fagudvalg.

Handleplan:

Det nedsatte udvalg, der er sammensat på tværs af den naturfaglige blok, arbejder ud fra målene i den treårige projektbeskrivelse.

Evaluerings:

Udvalget fremlægger deres arbejde for PUF-udvalget, PR. og skolebestyrelsen

### Kvalitetsudvikling og dokumentation - videndeling og læring

Status:

Sammenhænge og billeder.

På skolen har vi arbejdet med sammenhængen mellem Fællesmål i alle fag (trinmål), - Undervisnings og evalueringsplaner (undervisningsmål), Elevplaner i fagene og (læringsmål). Denne proces er en integreret del af arbejdet med udviklingen af kvalitative læringsmiljøer, hvor teamet er dynamoen i udviklingen af evalueringsformerne. Der har medført følgende: Første elevplan i HVAL er udleveret til forældrene. Det medfører nye dialogredskaber/samtaleredskaber såvel i forhold til forældrene som internt på skolen. Der er afholdt fælles kursus i Portfolio for de 3 afdelinger. Afdeling 1 er startet op og afdeling 2 og 3 udvælger opstartsområde. Portfolio såvel arbejds- og præsentationsportfolien er et samarbejdsredskab. Der arbejdes med at synliggøre undervisningsmålene for eleverne i de 3 afdelinger. Kvalitetsrapporten for år et er afleveret.

Kvalitetsmål:

Procesmålene omhandler en videreudvikling og mestring af skolens samlede evalueringskultur i forhold til kvalitetsudviklingen i undervisningen, hvor relationerne mellem skolens interessenter er bærende for denne udvikling i forbindelse med:

Elevplanen, Portfolio, sammenhængen mellem årsplanens målfastsættelse i forhold til un. mål og læringsmål for den enkelte elev.

- At kvalitetsrapportens underpunkter kan anvendes som dialogredskab i forhold til skolens interessenter.

Succeskriterier:

- At medarbejderne/skolen som helhed kender og bruger relevante evalueringsredskaber, der skaber refleksion og generer ny viden for den enkelte medarbejder og i skolen som helhed.

Handleplan:

Fortsat fokus på videreudvikling og arbejdet med redskaberne i evalueringskulturen: Elevplan, portfolio, årsplanerne med inddragelse af skolens interessenter i arbejdet med kvalitetsrapporten. Teamets relationer og arbejdet med tydelige

undervisningsmål i de respektive afdelinger.

Evaluering:

Der evalueres afdelingsvis, på fællesmøder i PR-regi, teamsamtaler og i forhold til skolebestyrelsen.

## **IT-satsning med IT som et aktivt redskab til videndeling og læring**

Status:

Skolen har implementeret JPC-kørekortets trinmål afdelingsvis i medieplanen på teamniveau.

Det har givet skolen et enormt løft, at alle medarbejdere har fået bærbar pc til rådighed.

Der er afholdt interne kurser på tværs af afdelingerne i brugen af NIL og HVAL og hjemmesidens anvendelsesmuligheder.

Der er afholdt netfinderkursus for afdeling 2.

Special/støttecenter har implementeret programdelen til læse/staveproblematikkerne.

De kommende 3. klasser modtager 22 pcer i apr. 07. Ligeledes har vi haft gode erfaringer med den samlede programpakke samt det trådløse netværk. Løftet på hele IT-området har været markant både for skolens elever og medarbejdere.

Kvalitetsmål:

Udvikling af 2. generations elektroniske elevplaner. At vi får begyndt på it baseret kommunikation med forældre. Interne og eksterne vidensdelingskurser for medarbejderne.

Udvikling af nye virtuelle undervisningsmiljøer.

Succeskriterier:

Beskrivelse af kvalitative virtuelle undervisningsmiljøer.

Fortsat udvikling i brugen af den samlede programflade med særlig fokus på HVAL og NIL som en del af undervisningen.

Anvendelse af udviklingspuljen til interne kurser i forbindelse med afdelingernes udviklingszoner. At hjemmesiden anvendes af skolens forældre.

Handleplan:

Der afsættes udviklingstid til skolens medarbejdere til opfyldelse af kvalitetsmål og succeskriterier.

Der udarbejdes retningslinier i forbindelse med den it baserede kommunikation mellem skole og hjem.

Indkøb af ekstra projektorer Vidensdeling mellem skolens medarbejdere i PLC-regi.

Evaluering:

Der evalueres via mus- og teamsamtaler. På PR-møder, i PUF-udvalget, forældremøder og i kvalitetsrapporten. JPC er en integreret del af årsplanerne og evalueringen foregår på teamniveau.

## **Organisations- og ledelsesudvikling med sikring af faglighed, videndeling og efteruddannelse**

Status:

Skolen er afdelingsopdelt, og der arbejdes med stor inkluderende faglighed, rummelighed og fleksibilitet i afdelingerne. Skolen har organiseret arbejdet med vidensdeling via PLC's ressourcepersoner. Herfra knyttes trådene til alle fagudvalg, de 3 afdelinger - inklusiv skolens specialklasser, materialer, studiegrupper og kurser i et tæt samarbejde med skolens ledelse. En udvikling der ønskes fremmet også i forbindelse med de didaktiske og faglige overvejelser i forbindelse med en mere struktureret holddannelse i de 3 afdelinger.

Udgangspunktet er anerkendende og relationsorienteret. Skolens ledelse forventer at færdiggøre modulet "Videns og innovationsledelse" 08.

Kvalitetsmål:

At videreudvikle forskellige former for struktureret holddannelser i afdelingerne, der tager sit udgangspunkt i skolens evalueringskultur, set i forhold til den enkelte elevs samlede udvikling og dermed i forhold til uv. mål og læringsmål for den enkelte elev.

Succeskriterier:

At skolens ledelse kan omlægge såvel skemaer som ressourcer i forhold til afdelingernes ønsker om holddannelser, så eleverne i forbindelse med undervisningens organisering i højere grad oplever en bedre målopfyldelse.

Handleplan:

Fortsat udvikling af arbejdet i de selvstyrende team og kursusaktivitet i forbindelse med fleksibel planlægning og holddannelse i afdelingerne. Vidensdeling i forhold til - at afprøve forskellige former for holddannelser og hermed indsamle viden om holddannelsens muligheder i forhold til den enkelte afdeling og i forhold til skolen som helhed både hvad angår den ressource mæssige volumen og skolens elevtal.

Evaluering:

Evalueringen vedrørende holddannelse indgår på PR-møder, afdelingsvis, PUF-udvalg og i skolebestyrelsen.

## Samarbejde mellem institutioner og skoler

Status:

Jævnfør skolens kvalitetsrapport er der et velfungerende og formaliseret samarbejde mellem skolen og de institutioner, der afleverer børn til skolen. Der er ligeledes udarbejdet årshjul i forhold til ansvarsfordeling på såvel ledelses- og medarbejderniveau, mødefrekvens etc. mellem skole, sfo og børnehaverne til sikring af overgangene og med fokus på udsatte børn. Ligeledes afholdes der årligt fælles kurser for medarbejderne vedrørende fællestemaer for den samlede medarbejdergruppe med tilknytning til indskolingsarbejdet. I indeværende år er der afholdt en pædagogisk aften omkring fælles værdisætning i forhold til samarbejdet. Skolen og institutionerne afventer oplægget fra foresat myndighed for at kunne færdiggøre arbejdet med det fælles værdigrundlag.

Kvalitetsmål:

Fortsat udvikling af samarbejdet og kendskabet til de forskellige arbejdsopgaver for institutionernes medarbejdere og ledelser. At udvikle en større fleksibilitet i samarbejdsrelationerne og jobrotationen i forbindelse med sikringen af overgangene for det enkelte barn. At udnytte de muligheder, der ligger i dannelsen af den nye - Områdegruppe Syd i forbindelse med en tidlig og målrettet indsats med særlig fokus på sårbare børn. Udarbejdelse af fælles værdigrundlag.

Kvalitetsmål:

Trykke og glade børn, positive forældre og medarbejdere i forbindelse med overgangen fra daginstitution til sfo og dernæst skole.

Handleplan:

Tilfredshedsundersøgelse i forbindelse med overgangene (Brobygningen) både informationsmæssigt og rent fysisk i forældregruppen. Fælleskursus for medarbejder fra daginstitutionerne og skolens afdeling 1 i Trin for trin. Opstilling af mål på baggrund af evalueringen fra medarbejderne, der deltager i brobygningsprojektet.

Evaluering:

Både internt og eksternt i forhold til skolens og institutionernes fælles årshjul for samarbejdet. Herunder også medinddragelse af forældregrupperne og skolebestyrelsen.

## Skolens egne projekter - herunder også projekter i SFO

Den samlede institution - skole og sfo - glæder sig til systematisk at skulle arbejde med tankegangen bagved - og implementering af PALS i den samlede organisation over de næste 3 år.

Målet med PALS, der står for: positiv adfærd, støttende læringsmiljøer, (samhandling) samarbejde og koordinering mellem barnets nære voksne, er at forebygge adfærdsproblemer i skolen.

Målsætningen i PALS opnås gennem programmets fire hovedelementer, som sammen bidrager til at styrke alle medarbejders kompetencer og fremme skolens egen kapacitet og evne til at arbejde systematisk.

År 1. Arbejdes med at fremme udviklingen af skolens kultur for alle medarbejdere i samarbejde med PPR, familieafdelingen og andre støttepersoner etc., for at øge færdighederne og kompetencerne til at udvikle en positiv adfærd, sociale kompetencer og samarbejde på vores skole, for derigennem i år 2 i praksisdelen at kunne involvere alle elever og medarbejdere i arbejdet med indlæringen af 3-5 positive og enkle regler og forventninger til positiv adfærd og sociale færdigheder, der gælder på alle skolens og sfoens områder i dagligdagen.

Positiv involvering og bekræftelse af alle gennem systematisk opmuntring og positiv opmærksomhed, giver øget motivation og fremmer gode læringsmiljøer. Ved negativ adfærd og regelbrud reageres med det samme med milde og kendte konsekvenser.

I datadelen indhentes informationer, der kan være med til at klarlægge problemadfærden i skolemiljøet, og dermed give støtte til beslutninger, planlægning og evaluering af tiltag på skole-, klasse- eller elevniveau.

Resultatdelen bygger på at opretholde en vedvarende indsats, programintegritet og kompetenceopbygning gennem målbare resultater i system-, praksis- og datadelen. Det har vist sig at såvel arbejdsmiljøet for både medarbejdere og elever bliver bedre og at fagligheden øges, når der sættes fokus på adfærden.

SFO

Tilbage i 2007/08 har vi arbejdet med indførelse af Pædagogiske læreplaner. Vi har arbejdet med emnet med start ved en pædagogisk weekend og efterfølgende til personalemøder. Emnet Krop og bevægelse, som har været Herning Kommunes indsatsområde, har været det område, som har optaget os mest.

Succes-kriterium har været, at medarbejderne fik redskaberne omkring læreplaner herunder brug af SMTTE modellen ind under huden. Hvilket må siges er lykkedes langt hen ad vejen. Alle større aktiviteter bliver beskrevet i SMTTE modellen. Et nyt tiltag har også været afholdelse af fælles emneuge sammen med børnehaven Solsikken og skolen.

For skoleåret 2008/09 har vi følgende pædagogiske tiltag:

- Sideløbende forældresamtaler i samarbejde med skolen
- Arbejde med anerkendende pædagogik
- Forbedre PR udadtil ved bl.a at udarbejde/forbedre hjemmeside
- Forsøgsskole PALS

## Z. Skolebestyrelsens bemærkninger

### Skolebestyrelsens bemærkninger

*Skolebestyrelsen udtaler sig til skolens bidrag til kvalitetsrapporten*

Skolebestyrelsen finder at kvalitetsrapporten giver en god og fyldestgørende beskrivelse af Sønder Felding Skole. Det billede der tegnes, er også det billede skolebestyrelsen har af skolen. Sønder Felding Skole er en skole, hvortil man som forælder trygt kan sende sit barn. Oplevelsen er at børnene trives og udvikles i et godt læringsmiljø af høj faglig kvalitet. Sønder Felding Skole er en åben og rummelig skole overfor elever, forældre og innovative tankegange.

Udviklingen og arbejdet med elevplaner og elevportfolie fungerer rigtig godt. Det virker motiverende for eleverne og giver forældrene en god indsigt i, hvordan deres barn udvikler sig fagligt og socialt, og virker dermed fremmende for elevernes trivsel. Det styrker kvaliteten af skole-hjem samarbejdet.

Et af skolens mål er at videreudvikle forskellige former for strukturerede holddannelser. Dette mener skolebestyrelsen fungerer rigtig godt i flere afdelinger, men at der stadigvæk er potentiale for at arbejde yderligere med dette indsatsområde. Det er skolebestyrelsens indtryk, at det kommende skoleårs skema giver lærerne gode muligheder for at organisere forskellige holddannelser på tværs af årgangene.

Skolen er udvalgt som PALS skole, hvilket skolebestyrelsen forventer vil fremme udviklingen af en skolestruktur, der arbejder med anerkendende pædagogik. Vi ser frem til at arbejde som en PALS skole, men beklager den reducerede ressourcetilførsel.

Skolebestyrelsen slutter op om arbejdet med at fremme processen vedrørende trivlsen i skolen. Vi håber og tror, at de tiltag skolens interessenter i fællesskab er blevet enige om, vil kunne måles som et afkast i form af højnet trivsel blandt elever såvel som ansatte. Skolen har haft elever på kursus som trivselsambassadører og skolebestyrelsen forventer derfor, at der bakkes op om dette indsatsområde i det kommende skoleår.

I forhold til skolens sundhedspolitik har skolen blandt andet indført en velfungerende frugtordning. Det er vores opfattelse, at skolen er indstillet på yderligere satsning på dette område, men det vil kræve politisk opbakning rent økonomisk.

I forbindelse med besparelserne bakker vi op om skolen bestræbelser på at begrænse den direkte elevpåvirkning.